Приложение к письму от «13» января 2020 г. № 17147-007

Объявление

о проведении конкурса на замещение должности научного работника

**Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук** объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

заведующего сектором социально-политических исследований (0,1 ставка);

старшего научного сотрудника по специальности 22.00.08 – «Социология и управление» в сектор социально-политических исследований (1 ставка);

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие ученую степень кандидата социологических наук и опыт научно-исследовательской работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – до 19.02.2020 г.

Итоги конкурса подводятся 21.02.2020 г. в ИСЭИ УФИЦ РАН в конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450054, г.Уфа, пр.Октября, 71, ИСЭИ УФИЦ РАН (контактный телефон: +7(347) 235-55-33).

**Заведующий научно-исследовательским сектором**

**Отрасль науки:** социологические науки, специальность 22.00.08 – «Социология и управление».

**Должностные обязанности:**

Заведующий научно-исследовательским сектором:

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике сектора и планы работ сектора.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым сектором, и представляет их на рассмотрение Ученого совета Института.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками сектора.

Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане сектора, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

Контролирует выполнение заданий специалистами сектора и соисполнителями.

Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание методической помощи при их внедрении.

Определяет потребность сектора в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению сектора этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности.

Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

 Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения по оплате труда и поощрению сотрудников сектора, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие сектора с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике сектора другими организациями и вузами.

Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров (не менее 1 доктора или кандидата наук в течение 3 лет), участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в области экономики (чтение курсов лекций, руководство семинарами и др.).

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:**

 Осуществляет в течение календарного года:

- подготовку не менее 2 научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий);

- руководство исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем двух таких исследований).

 Участвует в российских и зарубежных научных конференциях в качестве докладчика.

**Заведующий научно-исследовательским сектором должен знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей отрасли экономики, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

 - установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

 - порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

 - научное оборудование сектора, правила его эксплуатации;

 - порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;

 - системы управления научными исследованиями и разработками, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

 - действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;

 - руководящие материалы по организации делопроизводства;

 - трудовое законодательство;

 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

**Критерии оценки:**

* ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет;
* наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- опыт научно-организационной работы;

- участие в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;

- руководство исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другими научным грантам, программам фундаментальных исследовании РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

**Размер заработной платы:** 2 972,20 - 3 549,11 руб. в месяц.

**Стимулирующие выплаты:** В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН и Положением о видах, порядках и условиях применения стимулирующих выплат работникам ИСЭИ УФИЦ РАН.

**Социальный пакет:** Да

**Наем жилья:** Нет

**Компенсация проезда:** Нет

**Служебное жилье:** Нет

**Старший научный сотрудник**

**Отрасль науки:** социологические науки, специальность 22.00.08 – «Социология и управление».

**Должностные обязанности:**

Осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающих под его руководством.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами и практикумами).

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:**

Осуществляет в течение календарного года:

- подготовку не менее 2 научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий).

Участвует в течение календарного года:

- в качестве ответственного исполнителя работ по программам
фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ,
зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);

- в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях.

**Старший научный сотрудник должен знать:**

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений;

- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

**Критерии оценки:**

* ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет;
* наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

**Размер заработной платы:** 23 241,00 – 27 852,66 руб. в месяц.

**Стимулирующие выплаты:** В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН и Положением о видах, порядках и условиях применения стимулирующих выплат работникам ИСЭИ УФИЦ РАН.

**Социальный пакет:** Да

**Наем жилья:** Нет

**Компенсация проезда:** Нет

**Служебное жилье:** Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя Врио Председателя УФИЦ РАН д.хим.наук, профессора А.Г. Мустафина.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;

- автобиография;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:

- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;

- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WebofScience, Scopus, РИНЦ и др.);

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- патенты;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;

- научно-популярные книги и статьи;

- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;

- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;

- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.