Объявление
о проведении конкурса на замещение должности научного работника

Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

старшего научного сотрудника по специальности 22.00.08 – «Социология и управление» в сектор социально-политических исследований (1 ставка).

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие степень кандидата социологических наук, опыт научно-исследовательской работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – до 09.04.2021 г.

Итоги конкурса подводятся 12.04.2021 г. в ИСЭИ УФИЦ РАН в конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450054, г.Уфа, пр.Октября, 71, ИСЭИ УФИЦ РАН (контактный телефон: +7(347) 235-55-33.

Старший научный сотрудник

Отрасль науки: социологические науки, специальность 22.00.08 – «Социология и управление».

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающих под его руководством.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами и практикумами).

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

Осуществляет в течение календарного года:

- подготовку не менее 4 научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий).

Участвует в течение календарного года:

- в качестве ответственного исполнителя работ по программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);
- в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях.

Старший научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений;

- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Критерии оценки:

- ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет;

- наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

Размер заработной платы: 23 939,00 руб. в месяц.

Стимулирующие выплаты: В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН и Положением о видах, порядках и условиях применения стимулирующих выплат работникам ИСЭИ УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя Врио Председателя УФИЦ РАН д.хим.наук, профессора В.П. Захаров.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;

- автобиография;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:

- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;

- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WebofScience, Scopus, РИНЦ и др.);

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.
С победителем заключается срочный трудовой договор на период до 60 месяцев. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40-часов.