

Объявление  
о проведении конкурса на замещение должности научного работника

**Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук** объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

младшего научного сотрудника по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)» в сектор экономики и управления развитием территорий (0,75 ставки).

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие опыт научно-исследовательской работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – до 19.01.2022 г.

Итоги конкурса подводятся 21.01.2022 г. в ИСЭИ УФИЦ РАН в конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450054, г.Уфа, пр.Октября, 71, ИСЭИ УФИЦ РАН (контактный телефон: +7(347) 2780-84-76.

**Младший научный сотрудник**

**Отрасль науки:** экономические науки, специальность 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)»

**Задачи:** проведение научных исследований и разработок под руководством ответственного исполнителя проводит по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы. Участие в выполнении исследований, экспериментов, проведение наблюдений и измерений, формулирование выводов. Составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Подготовка в течение календарного года не менее 2 научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WoS, Scopus, РИНЦ и др.), а также др. научных трудов (монографий, разделов монографий). Участие в течение календарного года во внедрении результатов исследований и разработок; в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях.

**Критерии оценки:**

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения;
- наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского и институтского масштаба.

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:**

- подготовка в течение календарного года не менее 2 научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий);
- участие в течение календарного года в качестве исполнителя работ по российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);
- участие в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях.

**Должностные обязанности:**

- под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы;
- участвует в выполнении исследований, экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы;

- изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;
- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвует во внедрении результатов исследований и разработок;
- повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах, совещаниях, конференциях;
- осуществляет в течение года подготовку не менее 2 научных трудов в качестве автора/соавтора (раздела монографии, статьи в рецензируемом журнале, патента, авторского свидетельства на изобретения).

**Размер заработной платы:** 17 850 руб. в месяц.

**Стимулирующие выплаты:** В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН и Положением о видах, порядках и условиях применения стимулирующих выплат работникам ИСЭИ УФИЦ РАН.

**Социальный пакет:** Да

**Наем жилья:** Нет

**Компенсация проезда:** Нет

**Служебное жилье:** Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя руководителя УФИЦ РАН д-ра хим. наук, проф. В.П. Захарова.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам;
- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;
- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WebofScience, Scopus, РИНЦ и др.);
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности. С победителем заключается срочный трудовой договор на период до 60 месяцев. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40-часов.