

Объявление  
о проведении конкурса на замещение должности научного работника

**Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук** объявляет конкурс на замещение вакантной должности научного работника:

– главного научного сотрудника по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)» в сектор экономики и управления развитием территорий (1,0 ставка).

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие опыт научно-исследовательской работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – с 01.02.2023 г. по 06.02.2023 г.

Итоги конкурса подводятся 10.02.2023 г. в ИСЭИ УФИЦ РАН в конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450054, г. Уфа, пр. Октября, 71, ИСЭИ УФИЦ РАН (контактный телефон: +7(347) 278-84-76).

**Главный научный сотрудник**

**Отрасль науки:** экономические науки, специальность 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)»

**Должностные обязанности.** Осуществляет научное руководство исследованиями по тематике государственного задания.

Участвует в формировании государственного задания (плана научно-исследовательских работ) Центра (Института) и принимает непосредственное участие в их реализации:

- проводит научные исследования и обеспечивает их высокое качество;
- формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области науки;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершенных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института (структурного подразделения).

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.)

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания.

Участвует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях).

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:**

Осуществляет в течение календарного года:

- подготовку не менее 5 научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий);

- руководство исследованиями по российским и международным программам (грантам), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Выступает в течение календарного года с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях.

**Главный научный сотрудник должен знать:**

- научные проблемы и направления развития исследований;  
- отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;  
- современные методы организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

- нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

**Критерии оценки:**

- ученая степень доктора наук;  
- наличие за последние 5 лет:  
- не менее 12 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);  
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**Размер заработной платы:** 41 300,0 руб. в месяц.

**Стимулирующие выплаты:** В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ и РАН и Положением о видах, порядках и условиях применения стимулирующих выплат работникам ИСЭИ УФИЦ РАН.

**Социальный пакет:** Да

**Наем жилья:** Нет

**Компенсация проезда:** Нет

**Служебное жилье:** Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя и.о. руководителя УФИЦ РАН д.б.н., проф. В.Б. Мартыненко.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:
- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;
- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.);

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности. С победителем заключается срочный трудовой договор на период до 60 месяцев. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40-часов.