

Объявление
о проведении конкурса на замещение должности научного работника

Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

– старшего научного сотрудника по специальности 22.00.08 – «Социология и управление» (1,0 ставка);

– старшего научного сотрудника по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)» (1,0 ставка).

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие степень кандидата экономических наук, опыт научно-исследовательской работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – до **19.02.2023 г.** Итоги конкурса подводятся **20.02.2022 г.** в ИСЭИ УФИЦ РАН в конференц-зале;

– главного научного сотрудника по специальности 22.00.08 – «Социология и управление» (0,5 ставки);

– младшего научного сотрудника по специальности 22.00.08 – «Социология и управление» (1,0 ставка);

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие степень доктора наук, а также лица, имеющие опыт научно-исследовательской работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – с **7.03.2023 г.** по **17.03.2023 г.** Итоги конкурса подводятся **21.03.2023 г.** в ИСЭИ УФИЦ РАН в конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450054, г. Уфа, пр. Октября, 71, ИСЭИ УФИЦ РАН (контактный телефон: +7(347) 235-55-33).

Главный научный сотрудник

Отрасль науки: экономические науки, специальность 22.00.08 – «Социология и управление».

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство проведением исследований по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) поисковых исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в области экономики;

- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией.

Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров (не менее 1 доктора или кандидата наук в течение 3 лет), участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в области экономики (чтение курсов лекций, руководство семинарами и др.).

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

Осуществляет в течение календарного года:

- подготовку не менее 5 научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий);

- руководство исследованиями по российским и международным программам грантам), в т.ч. грантами РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Выступает в течение календарного года с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях.

Главный научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований;
- отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- современные методы организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

- нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Критерии оценки:

- ученая степень доктора наук;
- наличие за последние 5 лет:
- не менее 15 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Размер заработной платы: 20 650,00 руб. в месяц.

Стимулирующие выплаты: В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

Старший научный сотрудник

Отрасль науки: экономические науки, специальность 22.00.08 – «Социология и управление», специальность 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)».

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающих под его руководством.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами и практикумами).

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

Осуществляет в течение календарного года:

- подготовку не менее 4 научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий).

Участвует в течение календарного года:

- в качестве ответственного исполнителя работ по программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);
- в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях.

Старший научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений;

- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Критерии оценки:

- ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет;

- наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

Размер заработной платы: 30 300,00 руб. в месяц.

Стимулирующие выплаты: В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

Младший научный сотрудник

Отрасль науки: экономические науки, специальность 22.00.08 – «Социология и управление».

Должностные обязанности:

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

Осуществляет в течение календарного года:

подготовку не менее 2 научных публикаций в качестве автора/соавтора публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий).

Критерии оценки:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

Размер заработной платы: 23 800,00 руб. в месяц.

Стимулирующие выплаты: В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН.

Социальный пакет: Да

Наем жилья: Нет

Компенсация проезда: Нет

Служебное жилье: Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя врио руководителя УФИЦ РАН д.б.н., проф. В.Б. Мартыненко.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;
- автобиография;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:

- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;
- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.);
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности. С победителем заключается срочный трудовой договор на период до 60 месяцев. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40-часов.