

## Объявление

о проведении конкурса на замещение должности научного работника

**Институт социально-экономических исследований – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук** объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

– главного научного сотрудника Лаборатории современных проблем региональной экономики по специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика на 1,25 ставки (0,5 и 0,75 ставки).

– младшего научного сотрудника Лаборатории современных проблем региональной экономики по специальности по специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика на 3,25 ставки (2 по 1,0 ставки, 2 по 0,5 ставки и 1 по 0,25 ставки).

К участию в конкурсе приглашаются лица, имеющие степень доктора наук, опыт научно-исследовательской работы. Срок приема документов для участия в конкурсе – с **26.11.2024 до 05.12.2024 г.** Итоги конкурса подводятся **11.12.2024 г.** в ИСЭИ УФИЦ РАН в конференц-зале.

Заявления и документы предоставляются по адресу: 450054, г. Уфа, пр. Октября, 71, ИСЭИ УФИЦ РАН (контактный телефон: +7(347) 235-55-33).

### **Главный научный сотрудник**

**Отрасль науки:** экономические науки, специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

#### **Должностные обязанности:**

Осуществляет научное руководство исследованиями по тематике государственного задания.

Участвует в формировании государственного задания (плана научно-исследовательских работ) Института и принимает непосредственное участие в их реализации:

- проводит научные исследования и обеспечивает их высокое качество;
- формулирует направления исследований и программу работ, определяет методы и средства проведения исследований;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области науки;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов завершенных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Проверяет правильность результатов, полученных научными сотрудниками, работающими под его руководством, проверяет соответствие результатов плану НИР Института.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Ежегодно публикует результаты своей научной деятельности по выполнению государственного задания в рецензируемых журналах и научных изданиях, индексируемых в национальных и международных базах данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.)

Своевременно составляет и представляет руководству индивидуальные планы работы и отчетную документацию по теме (ее разделам или этапам, темам) государственного задания.

Участствует в научных и научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах, ассамблеях, семинарах и других программных мероприятиях).

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:**

Осуществляет в течение календарного года:

- подготовку не менее 5 научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий);

- руководство исследованиями по российским и международным программам (грантам), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Выступает в течение календарного года с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях.

**Главный научный сотрудник должен знать:**

- научные проблемы и направления развития исследований;
- отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- современные методы организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

- нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

**Критерии оценки:**

- ученая степень доктора наук;

- наличие за последние 5 лет:

- не менее 12 научных трудов (монографий, статей в изданиях, индексируемых в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

- руководства исследованиями или их частями по государственному заданию, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**Размер заработной платы:** 45 330,0 руб. в месяц, выплачиваемых пропорционально отработанному времени.

**Стимулирующие выплаты:** В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ и РАН и Положением о видах, порядках и условиях применения стимулирующих выплат работникам ИСЭИ УФИЦ РАН.

**Социальный пакет:** Да

**Наем жилья:** Нет

**Компенсация проезда:** Нет

**Служебное жилье:** Нет

### **Младший научный сотрудник**

**Отрасль науки:** экономические науки, специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

#### **Должностные обязанности:**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации, наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:**

Осуществляет в течение календарного года:

- подготовку не менее 2 научных публикаций в качестве автора/соавтора публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.), а также других научных трудов (монографий, разделов монографий).

#### **Критерии оценки:**

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения;

- наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

**Размер заработной платы:** 26 120,00 руб. в месяц, выплачиваемых пропорционально отработанному времени.

**Стимулирующие выплаты:** В соответствии с Положением об оплате труда работников УФИЦ РАН.

**Социальный пакет:** Да

**Наем жилья:** Нет

**Компенсация проезда:** Нет

**Служебное жилье:** Нет

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, подает заявление на имя руководителя УФИЦ РАН д.б.н. В.Б. Мартыненко.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров с места работы;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно

защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее);

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, заверенные ученым секретарем или заместителем руководителя с места работы.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список трудов претендента по разделам:  
- публикации в журналах, рецензируемых ВАК;  
- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.);

- монографии и главы в монографиях;  
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;  
- публикации в материалах научных мероприятий;  
- патенты;  
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;  
- препринты;  
- научно-популярные книги и статьи;  
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;  
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;  
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;  
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;  
- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом (по желанию претендента).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности. С победителем заключается срочный трудовой договор на период до 60 месяцев. Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов.